

**PERATURAN DAN ALUR KERJA PRAKTEK  
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI  
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**PERATURAN KERJA PRAKTEK**

No	Aspek	Aturan Baru
1	Jenis perusahaan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan manufaktur berbadan hukum minimal CV dengan jumlah tenaga kerja minimal 30 orang</li> <li>2. Perusahaan jasa atau <i>start-up</i> dengan pertimbangan khusus dari Prodi</li> </ol>
2	Pendaftaran KP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa harus sudah <i>key-in</i> untuk bisa mengajukan permohonan KP. Mahasiswa <i>key-in</i> dan membayar biaya KP di awal semester KP dilaksanakan.</li> <li>2. Surat pembimbing KP dikeluarkan Prodi setelah mahasiswa menyerahkan atau menunjukkan bukti penerimaan dari perusahaan. Bukti dapat berupa surat penerimaan formal, <i>screenshot email</i>, persetujuan pada surat pengantar KP, atau bukti lain yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.</li> <li>3. Surat bimbingan harus diambil secara langsung di Prodi setelah ada bukti pembayaran KP</li> <li>4. Mahasiswa yang KP tanpa surat bimbingan KP dianggap tidak sah dan harus mengulang KP</li> <li>5. Mahasiswa harus menghubungi dosen sebelum melaksanakan KP dengan bertemu langsung atau melalui email maupun WA. Mahasiswa yang melaksanakan KP tanpa terlebih dahulu menghubungi dosen pembimbing, maka KP yang bersangkutan dianggap tidak sah dan harus mengulang.</li> </ol>
3	Pelaksanaan KP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa wajib mengisi Logbook di SIM KP</li> <li>2. Dosen berhak mengurangi nilai jika mahasiswa tidak melakukan konsultasi sama sekali selama KP</li> </ol>
4	Pelaporan KP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa wajib menulis laporan dengan memenuhi standar seperti yang ditetapkan Prodi. Template laporan dan checklist kesesuaian dapat diakses melalui <a href="http://www.industrial.uii.ac.id">www.industrial.uii.ac.id</a></li> </ol>
5	Pembayaran KP	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mahasiswa yang tidak mampu menyelesaikan KP dalam satu semester diwajibkan <i>key-in</i> kembali di semester berikutnya.</li> <li>2. Pembayaran KP dilakukan sesuai dengan jumlah <i>key-in</i></li> </ol>

## ALUR KERJA PRAKTEK



# Alur Kerja Praktek

Program Studi Teknik Industri  
Universitas Islam Indonesia