

ALUR TUGAS AKHIR

MAHASISWA

DOSEN PEMBIMBING

PRODI

Mulai

Mahasiswa key in

Mahasiswa Melakukan Pembayaran

Mahasiswa membuat outline
Mahasiswa boleh konsul dengan dosen terlebih dahulu

Mendaftar TA melalui SIM TA dan upload outline

Mahasiswa melakukan Seminar Progres

Mahasiswa menyempurnakan TA

Mengisi Form Permohonan VA Pendadaran melalui Form yang ada di IG

Mahasiswa Upload Berkas Pendaftaran Pendadaran di SIM TA
Draft TA yang sudah di ACC Dosen, Lembar Konsultasi, tes CEPT, Sertifikat Seminar

Pelaksanaan Pendadaran

Revisi

Mahasiswa Upload Dokumen TA yang sudah disahkan

Posting Nilai

Selesai

Admin mengirimkan Virtual Account Pembayaran TA

Prodi memberikan ACC outline

Prodi Menetapkan Dosen Pembimbing TA

Bimbingan dengan Dosen

Pendaftaran Seminar Progres (Bab 1-3)

Dosen mengundang 1 Dosen Penguji dan Membuat Link Zoom

Dosen Menyetujui Draft TA untuk Pendadaran

Admin Mengirimkan Virtual Account Pembayaran Pendadaran

Penjadwalan Pendadaran oleh Prodi

Pengesahan Dokumen TA

Pengesahan Prodi

Mendaftar pendadaran melalui link <https://ta.fit.uii.ac.id/> , menunggu approve dari Pembimbing dan Prodi agar bisa upload syarat-syarat pendadaran. Dokumen yang perlu disiapkan sbb :

1. Bukti tangkap layar tutup teori
2. Bukti tangkap layar KHS
3. Scan Sertifikat CEPT (cek tanggal kadaluarsa)
4. Scan KTP
5. Scan Akta Kelahiran
6. Scan Ijazah SMA
7. Bukti tangkap layar Pembayaran Pendadaran
8. Scan Sertifikat Pelatihan
9. Scan Surat Keterangan Selesai Penelitian Perusahaan
10. Foto Background Biru (untuk di upload)

Dokumen yang di-upload sebagai syarat pendadaran:

1. Kartu bimbingan min 8 kali pertemuan
2. Sertifikat kegiatan min 1
3. Foto 3x4 (4 lembar) dan 4x6 (4 lembar). Foto wajib hasil cetak foto studio, tidak boleh hasil print sendiri
4. Pafoto resmi untuk Putra : memakai jas hitam, hem putih berdas, untuk putri memakai jilbab hitam, hem putih dan blazer hitam, background foto putra/putri biru UII
5. File TA yang sudah ditandatangani dosen pembimbing
6. Sertifikat CEPT dengan skor minimal 423
7. Surat selesai penelitian dari perusahaan atau laboratorium